



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025г.

14

№

**Об утверждении Порядка
ведения реестра
муниципального имущества
муниципального округа
Северное Медведково в городе
Москве**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», пунктом 5 статьи 35 Устава муниципального округа Северное Медведково в городе Москве аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве постановил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», а также на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.smedvedkovo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве Вострикова А.А.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Северное Медведково в городе Москве**

А.А. Востриков

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Северное Медведково
в городе Москве
от 23.06.2025г. № 14

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (далее- реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве).

1.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и

драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4 Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.5. Ведение реестра осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (далее – уполномоченный орган).

1.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер).

Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- первых пяти цифр кода ОКТМО муниципального округа Северное Медведково в городе Москве - 45362;

- номера подраздела реестра муниципального имущества;

- порядкового номера объекта в реестре.

1.7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (приложение 1 к настоящему Порядку), содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее – выписка из реестра).

1.8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях.

1.9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронном носителе хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими

единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

2.3. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе: сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.4. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.5. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

2.6. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учёта муниципального имущества

3.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретённом им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учёта направить в

уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтённого в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

3.3. При изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учёта либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учёта), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учёта с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учёта, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учёта.

3.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечёт исключение сведений в отношении других объектов учёта, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учёта.

3.5. В случае засекречивания сведений об учтённом в реестре объекте учёта и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днём получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учёта, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днём получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан

исключить из реестра все засекреченные сведения об учтённом в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нём, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.6. Сведения об объекте учёта, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

3.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учёта из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по её результатам принять одно из следующих решений:

а) об учёте в реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учёте в реестре объекта учёта, если установлено, что представленное к учёту имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учёта в реестре объекта учёта в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения

изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учёта, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нём) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учёта, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом.

4. Предоставление информации из реестра

4.1. Выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве, уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса (приложение 4 к Порядку).

Уполномоченный орган предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

4.2. Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве или уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, приведены соответственно в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве, уведомление об отсутствии информации

в реестре муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве или уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

Форма выписки из реестра
муниципального имущества
(оформляется на официальном
бланке аппарата Совета
депутатов
муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве)

ВЫПИСКА № ____
из реестра муниципального имущества муниципального округа
Северное Медведково в городе Москве
на « » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества _____ (наименование органа местного
самоуправления уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В
НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

*Форма уведомления об отсутствии
информации в реестре
муниципального
имущества муниципального округа
Северное Медведково в городе
Москве (оформляется на
официальном бланке аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Северное Медведково в
городе Москве)*

Кому: _____
(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества
муниципального округа Северное Медведково в городе Москве**
от « » _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из
реестра муниципального имущества муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве от _____ № ____ (указать
регистрационный номер запроса) уведомляем Вас об отсутствии информации в
реестре муниципального имущества в отношении объекта:

Ответственный исполнитель: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве (оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково в городе Москве)

Кому: _____
(ФИО физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково
в городе Москве**

от « » 20 г.

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Северное Медведково в городе Москве от _____ № ____ принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

1. _____
2. _____

Ответственный исполнитель:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

(подпись, расшифровка)

« » 20 г.

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

*Форма запроса о предоставлении
сведений из реестра
муниципального имущества
муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве*

В аппарат Совета депутатов
муниципального округа Северное
Медведково в городе Москве

*(указать ФИО – для физического лица,
индивидуального предпринимателя или полное
наименование – для юридического лица; реквизиты
документа, удостоверяющего личность
заявителя; почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)*

представителя заявителя:

*(указать ФИО; реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя; реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
заявителя; почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный
телефон)*

**Запрос
о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
муниципального округа Северное Медведково в городе Москве**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества
муниципального округа Северное Медведково в городе Москве для получения
сведений в отношении следующего объекта:

К запросу прилагаю:

1. _____;
2. _____.

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.